

25, 26 ET 27 JANVIER 2022

Centre Foires et Conventions
Metz Métropole

**DOSSIER D'INSCRIPTION EXPOSANT
START-UP/ASSOCIATIONS**

À retourner à

Metz Evénements - Rue de la Grange-aux-Bois
B.P. 45059 - 57072 METZ CEDEX 03

L'attribution des emplacements se fait suivant l'ordre d'arrivée des demandes de participation. Dès réception de cette demande officielle, correctement remplie et accompagnée de votre acompte, nous vous adresserons une proposition d'implantation. Votre inscription et l'encaissement de votre règlement ne seront effectifs qu'après accord définitif de votre part.

Veillez écrire en majuscules. Les informations ci-dessous doivent être lisibles et précises. Elles serviront à élaborer le catalogue général et à diffuser vos coordonnées sur internet.

CADRE RÉSERVÉ À L'ADMINISTRATION

Mode d'envoi : Courrier Mail

Date réc :

N° de dossier :

Acompte :

Mode de règlement : CB CHQ VRT
 Autre :

Solde :

Mode de règlement : CB CHQ VRT
 Autre :

KBis RIB

Attestation de l'assurance responsabilité civile

Date de saisie :

Surface :

Emplacement :

Hall :

Suivi par :

Vos coordonnées

Nom ou raison sociale

Adresse

Code postal Ville Pays

Tél. Site internet de la société

E-mail générique de la société (qui apparaîtra dans le catalogue)

Interlocuteur dédié au salon : Nom Fonction

Tél. Email

Interlocuteur dédié à la comptabilité : Nom

Tél. Email

Siret N° TVA intracommunautaire obligatoire

Important : Toute demande devra être accompagnée obligatoirement d'un extrait KBIS de moins de 3 mois. Le versement d'un acompte de 30% est indispensable pour valider cette demande.

Votre activité

Produits exposés (texte qui apparaîtra dans le catalogue) Marques

.....

.....

.....

Commercialisation :

urbest@metz-expo.com

Frais d'inscription

Droit d'inscription obligatoire comprend : la gestion de votre dossier, une assurance dommage 1^{er} risque de 5 000 € / stand 199 €

Catalogue du Salon et publicité sur site :

Pack communication obligatoire :

Chaque exposant est présenté sur le catalogue officiel et sur le site internet avec ses coordonnées de base (nom, adresse, téléphone, fax, e-mail, site internet)

Pass wi-fi pour les 3 jours du Salon

50 invitations

FORFAIT OBLIGATOIRE :99 €

Présentation détaillée supplémentaire : pour accentuer votre visibilité, nous avons missionné la Société PUBLIROM pour répondre à vos souhaits. Contactez notre partenaire: urbest@publirom.net - Tél. : 05-57-64-27-56.

ATTENTION, la clôture des inscriptions catalogue a lieu le 10 janvier 2022.

Total (1) HT.....298 €
Frais obligatoires

VOTRE STAND

Espace clé en main

Moquette, cloisons, 1 enseigne, 1 branchement électrique, 1 rampe de leds

Ossature aluminium blanc (hauteur : 2,50m) sur la périphérie de votre espace • 1 barre LED par 9m² • Branchement électrique : 2KW-230 volts par 9 m² • Moquette bleue • 1 enseigne

Tarif pour les 3 jours de Salon.....244 €

CHOISISSEZ VOS OPTIONS

Pack mobilier basic

	pack standard	quantité	prix	total
Ensemble d'accueil	1 comptoir palette (l 100 x h110 cm) 2 tabourets, 1 présentoir plexi		152 €	
Ensemble haut	1 mange debout (h 75 cm) – 2 tabourets		64 €	
Ensemble guéridon	1 table pvc (l 70 cm x h 70 cm) – 3 chaises		53 €	

Pack sup

	pack sup	quantité	prix	total
Ensemble d'accueil	1 comptoir palette noir à clé (l 100 x h110 cm) 2 tabourets, 1 présentoir plexi		183 €	
Ensemble haut	1 mange debout en métal (h 75 cm) – 2 tabourets		96 €	
Ensemble guéridon	1 table métal (l 70 cm x h 70 cm) – 3 chaises		57 €	

Autres options

	pack standard	quantité	prix	total
Cloison jardinière	Avec trois plantes : (1m18 x h 0,85m)		103 €	

Restauration : nous pouvons vous proposer des solutions de restauration adaptées à vos besoins.

Sur devis : urbest@metz-expo.com

Location de plantes : **sur devis :** urbest@metz-expo.com

Total (2) HT..... €

PRESTATIONS SUR-MESURE

Matériel et mobilité

	prix	quantité
Barre LED	127 €	
Cloison supplémentaire	31 €	
Evier si possibilité de raccordement	81 €	
Réfrigérateur 114 l	70 €	
Réserve en angle pour stand équipé avec porte pleine fermant à clef 1 x 1m	239 €	
Réserve en angle pour stand équipé avec porte pleine fermant à clef 1x 2 m	283 €	
Comptoir mélaminé blanc fermant à clef L 1 m x l 0,50 m x h 1,08 m	96 €	
Fourniture et pose de moquette supplémentaire le m ²	7 €	
Bandeau sur façade 3ml : Avec inscription et logo (hauteur utile 29,5 cm)	176 €	
Le ml supplémentaire	45 €	
Votre texte sur ce bandeau : (maximum 22 caractères)		
Fourniture et pose d'un boîtier électrique supplémentaire monophasé (1Kwh)	107 €	
Fourniture et pose d'un boîtier électrique supplémentaire triphasé OBLIGATOIRE dès 6 Kwh	213 €	
Le Kwh supplémentaire monophasé	41 €	
Le Kwh supplémentaire triphasé	92 €	

Total (3) HT €

Services

	prix	quantité
Nettoyage du stand pour la durée de la manifestation	6 € / m ²	
Eau : Branchement et évacuation (si possibilité technique)	227 €	
Chariot élévateur et conducteur (uniquement sur réservation) - la 1/2 heure	50 €	
Points d'élingues (nacelles en sus sur devis)	117 €	
Écran LCD 40 pouces, pied, montage, installation et démontage	325 €	
Écran LCD 55 pouces, pied, montage, installation et démontage	455 €	
Pont d'éclairage suspendu : 3 ml, 3 projecteurs HQUI LED Livraison, installation, focus, démontage et reprise	1 150 €	
Accès internet haut débit	300 €	

Total (4) HT €

Assurance

Assurance "Dommages complémentaires" Cette formule assurance vous permet de bénéficier d'une couverture multirisques (incendie, explosion, vols, dégâts des eaux, détériorations accidentelles) pour les biens exposés sur votre stand.

2^e risque de 10 000 €/ stand 95 €

Total (5) HT €

Invitations et badges (gratuits)

	quantité souhaitée
Invitations papier	
Invitations par téléchargement internet (nous vous indiquerons la procédure à suivre)	
Badges monteurs	
Badges exposants	

Les badges vous seront remis à l'accueil du Salon lors du montage.

new
new
new

MODE DE RÈGLEMENT

Total général (1+2+3+4+5) HT €

Total général TTC (TVA 20%) €

acompte 30% €

Règlement

Chèque bancaire (à l'ordre de GL events PEMM)

Virement bancaire sur le compte suivant :

CODE BANQUE 30003	CODE AGENCE 02280	NUMÉRO DE COMPTE 00020411264	CLÉ RIB 67
DOMICILIATION LYON ENTREPRISES (02280)	IBAN (RIB International) FR76 30003 02280 00020411264 67	Bank Identification Code (BIC) SOGEFRPP	

● Le versement d'un acompte de 30% est indispensable pour valider cette demande.

● Le solde doit être impérativement réglé à réception de facture ou 3 semaines avant le début de la manifestation

Tout retard dans le paiement des sommes dues à la date d'échéance, à quelque titre que ce soit, par le Preneur quelle qu'en soit la cause, rendra exigible (après une mise en demeure préalable) le paiement d'un intérêt de retard calculé sur la base du taux d'intérêt appliqué par la Banque Centrale Européenne à son opération de refinancement la plus récente, majoré de dix points de pourcentage sans toutefois que ce taux ne puisse être inférieur à trois fois le taux d'intérêt légal en vigueur à cette date (en fonction de la date d'échéance, le taux BCE applicable pendant le premier semestre de l'année concernée sera le taux en vigueur au 1er janvier de l'année et celui applicable pendant le second semestre sera le taux en vigueur au 1er juillet de l'année). Le débiteur en situation de retard de paiement sera redevable, de plein droit, d'une indemnité forfaitaire pour frais de recouvrement de 40 € comme prévue aux articles L.441-6 et D.441-5 du Code de commerce, ainsi que sur justificatifs, de toute indemnité complémentaire.
L'éventuel désistement d'un exposant doit être signalé par écrit à l'organisateur. Dans un délai inférieur à 45 jours avant le début de la manifestation ou si le désistement n'est pas signalé, la totalité de la location du stand sera due par l'exposant.

Vous souhaitez participer à la mise en scène de vos produits ?

En complément de l'espace commercial qui vous est attribué, Metz Expo vous propose de gagner en visibilité et en convivialité en participant, avec d'autres exposants et d'autres secteurs d'activité, à la mise en situation de vos produits ou de votre savoir-faire.

Pour cela, Metz Expo vous propose gratuitement des espaces adaptés.

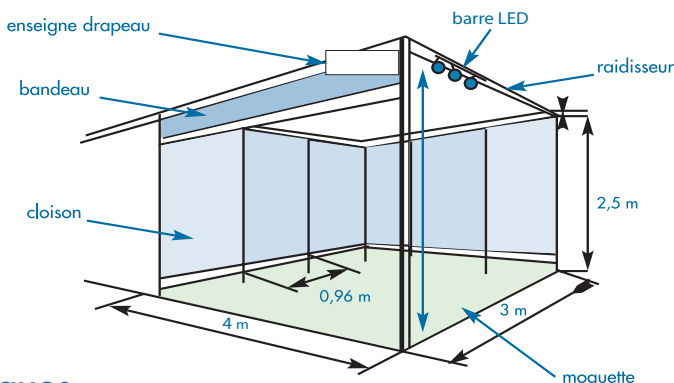
ATTENTION, ces espaces mettent vos produits en valeur et servent l'aspect général du Salon.

Il ne peuvent se substituer à votre espace commercial.

Nous vous contacterons aux coordonnées suivantes.

Tél: E-mail:

Vous souhaitez plus de renseignements ? 03 87 55 66 00 - urbest@metz-expo.com



Informations pratiques

► Horaire du Salon

Urbest 2022 accueille le public durant 3 jours pleins :
mardi 25/01 de 9 heures à 19 heures, mercredi 26/01 de 9 heures à 19 heures, jeudi 27/01 de 9 heures à 17 heures.

► Montage et démontage des stands

Les stands peuvent être aménagés lundi 24/01 de 8 heures à 20 heures. Accueil des exposants le 24/01 jusqu'à 18 heures.

Afin de permettre le nettoyage des allées, les stands doivent impérativement être terminés le lundi 24/01 à 20 heures. Les stands peuvent être démontés jeudi 27/01 de 17 heures à 24 heures et vendredi 28/01 de 8 heures à 12 heures.

Lumière... un succès commercial passe par une véritable mise en scène. Quelques simples spots directionnels suffisent à transformer agréablement votre stand. Machines propres... les machines exposées doivent avoir une propreté irréprochable. Fixations... le seul système d'accrochage autorisé est celui qui est prévu par le système sur le haut de chaque cloison. Les dégâts occasionnés seront facturés.

► Désistement

L'éventuel désistement d'un exposant doit être signalé par écrit à l'organisateur. Dans un délai inférieur à 45 jours avant le début de la manifestation ou si le désistement n'est pas signalé, la totalité de la location du stand sera due par l'exposant.

► Gardiennage

Le gardiennage du Salon est assuré en permanence du lundi 24 janvier 8 heures au vendredi 28 janvier 18 heures.

► Droit à l'image

Le signataire déclare que les photographies confiées à Urbest Grand Est pour la réalisation du catalogue général sont libres de tous droits. Il autorise les organisateurs à les reproduire et à les diffuser librement, en partie ou en totalité, sans limitation de durée, par tous les moyens et sur tous les supports nécessaires à la promotion du Salon. Par ailleurs, le signataire, qui reconnaît avoir pris connaissance du Règlement Général ci-joint, s'engage à le respecter, et accepter les conditions de la présente demande de participation, tout particulièrement en ce qui concerne les heures d'ouverture et de fermeture du salon.

Nom du signataire :

À le

Cachet et signature précédés de la mention "Lu et approuvé"